

SA HOOLDEKODU HÄRMALÕNG KODUKORD

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kodukord (edaspidi kord) määrab kindlaks Hooldekodu Härmalõng (edaspidi hooldekodu) teenuse saajate ja külastajate hooldekodus viibimise ja käitumise tingimused, õigused ja kohustused.

1.2 Korra täitmine on kohustuslik kõigile Hooldekodus Härmalõng viibivatele teenuse saajatele ja külastajatele.

1.3 Hooldekodu kodukord edastatakse teenuse ostjale lepingu lisana. Teenuse ostjal on kohustus tutvustada hooldekodu kodukorda teenusele asuvale isikule. Dokumendiga saab tutvuda ka hooldekodu kodulehel <https://www.harmalong.ee/>, Kastre ja Võnnus Kodu infotahvilil.

1.4 Korras reguleerimata küsimustes juhindutakse kehtivatest õigusaktidest.

2. Hooldekodusse vastuvõtmine

2.1 Vajalikud dokumendid hooldekodusse elama asumiseks võtab vastu vanem-hooldustöötaja ja säilitatakse isiku toimikus.

2.2 Saabumisel peab kliendil olema kehtiv isikut tõendav dokument, raviskeem ja terviseseisundi kirjeldus.

2.3 Teenuse saaja hooldekodusse vastuvõtmisel sõlmivad osapooled üldhooldusteenuse lepingu (edaspidi leping).

2.4 Teenuse saaja tasub hooldusel viibimise aja eest vastavalt haldusotsusele ja lepingus sätestatud tingimustele.

2.5 Teenuse saajale antakse kasutamiseks vajalikud tarbeesemed (nt voodipesu ja hügieenitarbed, vajadusel sobivad riided ning jalatsid).

2.6 Teenuse saaja paigutamine tuppa toimub üksuse vanem-hooldustöötaja või vastutava hooldaja poolt arvestades teenuse saaja tervislikku seisundit, erivajadust, iga ja olemasolevaid võimalusi, samuti sugu ning perekonnasuhteid.

2.7 Teenuse saajale kuuluvad väärisesemed, raha ja dokumendid saab soovi korral anda hoiule hooldekodu seifi. Teenuse saaja saabumisel koostab üksuse vanem-hooldustöötaja teenuse saaja isiklike asjade hoiustamise akti.

2.8 Hooldekodu ei vastuta väärisesemete, raha, dokumentide ja muude kaasavõetud asjade (nt proteesid, prillid vms) kadumise eest tubades.

2.9 Uute teenuse saajate vastuvõtt toimub kokkuleppel vanem-hooldustöötajaga.

2.10 Hooldekodusse ei võeta inimesi, kes põevad nakkavas faasis nakkushaigusi ning kes on enesele või teistele ohtlikud.

2.11 Tegemist on hoolekandeesutusega, kus üheaegselt viibivate teenuse saajate rohkuse tõttu on haiguste leviku ja nakatumise risk olemas ning teenuse saajad ja külastajad on kohustatud tegema enda poolt kõik, et eeltoodud riski minimeerida.

2.12 Juhul, kui teenuse saaja haigestumine ei ole hooldekodu tahtliku tegevuse tagajärg, ei vastuta hooldekodu teenuse saaja haigestumise ja haigestumise võimalike tagajärgede eest, sealhulgas kliendi haigestumise tõttu teenuse saajale tekkiva kahju eest.

2.13 Saabumisel on soovituslik kaasa võtta järgnevad asjad:

2.13.1 päevased riided (maksimaalselt 4 komplekti);

2.13.2 ööriided;

2.13.3 ilmastikule vastavad välisriided ja -jalanõud;

2.13.4 soovitatavalt mittelibiseva tallaga sokid/sussid;

2.13.5 abivahendid, nt prillid/kuulmisaparaat (kui on olemas);

2.13.6 liikumist abistavad vahendid (kui on olemas);

2.13.7 nädala jagu ravimeid ja toidulisandid (kui tarvitab);

2.13.8 isiklikud esemed (pildid, pildialbum, raadio jne).

3. Hooldekodu päevakava:

06.00 – 08.00 hommikune hügieen, ettevalmistus hommikusöögiks

08.00 – 09.00 hommikusöök

09.00 – 13.00 eesmärgi- ja meelepärased tegevused

12.30 – 13.30 lõunasöök

13.30 – 17.00 puhkepaus, eesmärgi- ja meelepärased tegevused

17.00 – 18.00 õhtusöök

18.00 – 19.30 meelepärased tegevused, õhtune hügieen

19.30 – 20.00 õhtuode

20.00 – 22.00 õhtune hügieen, ettevalmistused öörahuks

22.00 – 6.00 öörahu

4. Teenuse saajate külastamine hooldekodus

4.1 Külaliste vastuvõtmine toimub igapäevaselt 14.00- 19.00.

4.2 Külastajad registreerivad saabumise/lahkumise maja üldtelefonil (Kastre – 7411502; Võnnu – 7492346) või helistades vanem-hooldustöötajale (Kastre – 54260146; Võnnu – 53067183).

4.3 Külastajatel palume üleriides majja mitte siseneda. Üleriided jätta koridori.

4.4 Hooldekodu teenuse saajatel on lubatud koos külalistega hooldekodu territooriumilt lahkuda, kui selles on eelnevalt kokku lepitud üksuse vanem-hooldustöötajaga.

4.5 Teenuse saajate külalistel on keelatud tuua hooldekodusse alkohoolseid jooke või muid uimastava või narkootilise toimega aineid.

4.6 Külastajad on kohustatud arvestama hooldekodu teiste teenuse saajate sooviga privaatsusele ja rahule.

4.7 Külastajatel on majas lubatud viibida ainult üldkasutatavates ruumides kokkuleppel personaliga.

5. Teenuse saajal on õigus:

- 5.1 osaleda teda puudutavate otsuste tegemisel;
- 5.2 pöörduda kõigi küsimuste ja kaebustega hooldekodu personali/juhtkonna poole ning õigus saada pöördumistele vastuseid;
- 5.3 hoida toas oma riideid ja isiklikke asju vastavalt võimalustele;
- 5.4 lahkuda hooldekodust lühiajaliselt lepingupartneri avalduse alusel.
- 5.5 osaleda oma toa koristamisel.
- 5.6 hoiustada üldkasutatavas söögitoas asuvas külmkapis isiklikke kiiresti riknevaid toiduaineid.

6. Teenuse saajal on kohustus:

- 6.1 kasutada heaperemehelikult hooldekodu ruume, vara, sisseseadet;
- 6.2 hüvitada hooldekodu vara rikkumisel või hävitamisel rikunud või hävitatud vara väärtus;
- 6.3 kasutada heaperemehelikult talle kasutada antud tarbeesemeid, riidetust ja muid esemeid;
- 6.4 suhtuda heatahtlikult teistesse teenuse saajatesse, personali ja külalistesse;
- 6.5 suhtuda mõistvalt hooldekodu personali töösse;
- 6.6 isiklike asjade kadumisel teavitada sellest koheselt vanem-hooldustöötajat või hooldajat;
- 6.7 hoida puhtust ja korda kõigis hooldekodu ruumides ning territooriumil;
- 6.8 söögitoas asuvas klientidele mõeldud külmkapis märgistada hoiustatavad kiiresti riknevad toiduained selgelt ja äratuntavalt. Säilivustähtaja ületanud toiduained tuleb utiliseerida.
- 6.9 teatada koheselt kõikidest sisekorra rikkumistest, avariidest ja õnnetustest hooldekodu personalile.

7. Hooldekodus on keelatud:

- 7.1 lärmitseda, vägivallatseda teiste suhtes, rikkuda rahu ja korda hooldekodu ruumides ja territooriumil;
- 7.2 suitsetada selleks mitte ettenähtud kohas;
- 7.3 omada, tarvitada, levitada või tuua hooldekodu ruumidesse ja territooriumile:
 - 7.3.1 külm- ja tulirelvi;
 - 7.3.2 lõhkeainet, pürotehnilist ainet või pürotehnilisi tooteid;
 - 7.3.3 narkootilisi ja toksilisi aineid ning alkoholi;
 - 7.3.4 muid aineid või esemeid, mis võivad kujutada ohtu inimeste elule ja tervisele.
- 7.4 viia hooldekodu vara ilma eelneva kokkuleppeta ühest ruumist teise või hooldekodust välja;
- 7.5 hoida tubades kiiresti riknevaid toiduaineid;
- 7.6 hoida tubades määratud ning ruume ja inventari rikkuvaid esemeid;
- 7.7 magada üleriietes;
- 7.8 võtta hooldekodusse kaasa koduloomi (koeri, kasse jne);
- 7.9 toita koduloomi hooldekodu lähiümbruses (peasissekäik ja teised sisse-väljapääsukohad);

- 7.10 toita linde hooldekodu territooriumil inimeste toiduga, sh leiva ja saiaga;
- 7.11 mängida hasartmänge rahale, väärisesemetele;
- 7.12 lahkuda hooldekodust teatamata hooldustöötajale või vanem-hooldustöötajate;
- 7.13 küünalde põletamine hooldekodu ruumides ja tule tegemine hooldekodu territooriumil;
- 7.14 filmida, pildistada hooldekodu ruumides ja territooriumil ilma juhtkonna vastava kooskõlastuseta/loata;
- 7.15 väljastada teenuse saajatega seonduvat konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele.

9. Vastutus

9.1 Kodukorra teadlikul rikkumisel kliendi või külastaja poolt rakendab hooldekodu järgmisi mõjutusvahendeid:

9.1.1 suuline märkus;

9.1.2 juhatuse liikme korraldusega noomitus koos teenuse saaja lepingu lõpetamise hoiatusega, millest informeeritakse teenuse saajat ja/või teenuse ostjat ning vajadusel vastava omavalitsuse sotsiaaltöötajat;

9.1.3 pöördumine politsei poole korra tagamiseks;

9.1.4 hoolduslepingu lõpetamine hooldekodu algatusel, millest informeeritakse teenuse saajat ja/või teenuse ostjat ning vajadusel vastava omavalitsuse sotsiaaltöötajat,

9.2 Mõjutusvahendite rakendamisel lisab juhatuse liige vastava dokumendi teenuse saaja isiklikku toimikusse.

9.3 Kodukorra rikkumisel, mis tuleneb probleemidest teenuse saaja vaimses seisundis või tema vaimse seisundi järsust halvenemisest, kaasab hooldekodu personal korrariikkuja rahustamise protsessi õenduspersonali, kiirabi ja/või politsei.

9.4 Hooldekodus korraldab ja tagab valvet graafikujärgselt tööl olev personal.

9.5 Hoolduspersonalil on hooldekodu turvalisuse ja julgeoleku tagamiseks õigus:

9.5.1 teha hooldekodus viibivatele külastajatele hooldekodu ja seal viibivate teenuse saajate turvalisuse tagamiseks korraldusi ja nõuda nende täitmist;

9.5.2 tõkestada pääs hooldekodu territooriumile isikuil, kes püüavad siseneda ilmses alkoholi- või narkojoobes või käituvad muul moel agressiivselt;

9.5.3 Hooldekodu Härmalõng hoolduspersonalil on vajadusel õigus selgitada välja külastaja isik, nõudes isikut tõendava dokumendi esitamist;

9.5.4 anda korraldus teisaldada hooldekodu territooriumilt strateegilisi ligipääse tõkestavad ning parkimiskorda rikkuvad sõidukid;

9.5.5 pöörduda turvalisust ohustavate isikute suhtes täiendava abi saamiseks politsei poole.

9.6 Kliendi surma korral hoiab hooldekodu surnu isiklikke asju üldjuhul kuni 1 kuu. Pikem hoiustamise aeg lepitakse kokku vanem-hooldustöötajaga, aga mitte rohkem kui 2 kuud.

9. Hooldekodust lahkumine

9.1. Teenuse saaja võib hooldekodust lahkuda:

9.1.1 isikliku kirjaliku sooviavalduse alusel (eestkoste puudumisel);

9.1.2 seadusjärgse ülalpidaja/eestkostja, teenuse ostja või volitatud isiku sooviavalduse alusel;

9.1.3 suundumisel teisele teenusele;

9.1.5 tema surma korral.

9.2 Teenuse saaja võib ajutiselt (alates 24h) lahkuda hooldekodust. Ajutise lahkumise aluseks on vanem-hooldustöötajale esitatud teenuse saaja/eestkostja, teenuse ostja või volitatud isiku kirjalik avaldus, kus märgitakse:

9.2.1 teenuse saaja ees- ja perekonnanimi, sihtkoha aadress, kontaktisiku telefoninumber ja kirjalik kinnitus teenuse saajale vajaliku hoolduse ja olme tagamiseks;

9.2.2 lahkumise ja tagasituleku aeg;

9.3 Lühiajaline (ühepäevane) lahkumine on alates kell 9.00 kuni 19.00:

9.3.1 lühiajalisest lahkumisest teavitatakse valves olevat hoolduspersonali;

9.3.2 lühiajalise lahkumise pikenedisest on teenuse saaja, eestkostja/volitatud isik, teenuse ostja või kontaktisik kohustatud teavitama vanem-hooldustöötajat või hooldusüksust enne soovitud tagasituleku aja saabumist.

9.4 Üksuse vanem-hooldustöötaja informeerib õendustöötajat, kes komplekteerib vajalikud ravimid eemaloleku perioodiks;

10. Kodukorra tutvustus

10.1 Kodukord on leitav Hooldekodu Härmalõng kodulehel www.harmalong.ee ja Kastre ning Võnnu Kodu infotahvlil.

10.2 Kodukord edastatakse teenuse ostjale lepingu sõlmimisel lepingu lisana. Teenuse ostjal on kohustus tutvustada kodukorda teenusele tulijale.

Kontaktid:

Kastre Kodu üldtelefon 7411502

Kastre Kodu vanem-hooldustöötaja 5426 0146

Võnnu Kodu üldtelefon 7492346

Võnnu Kodu vanem-hooldustöötaja 5306 7183

Kodukord rakendub alates 24.05.2024